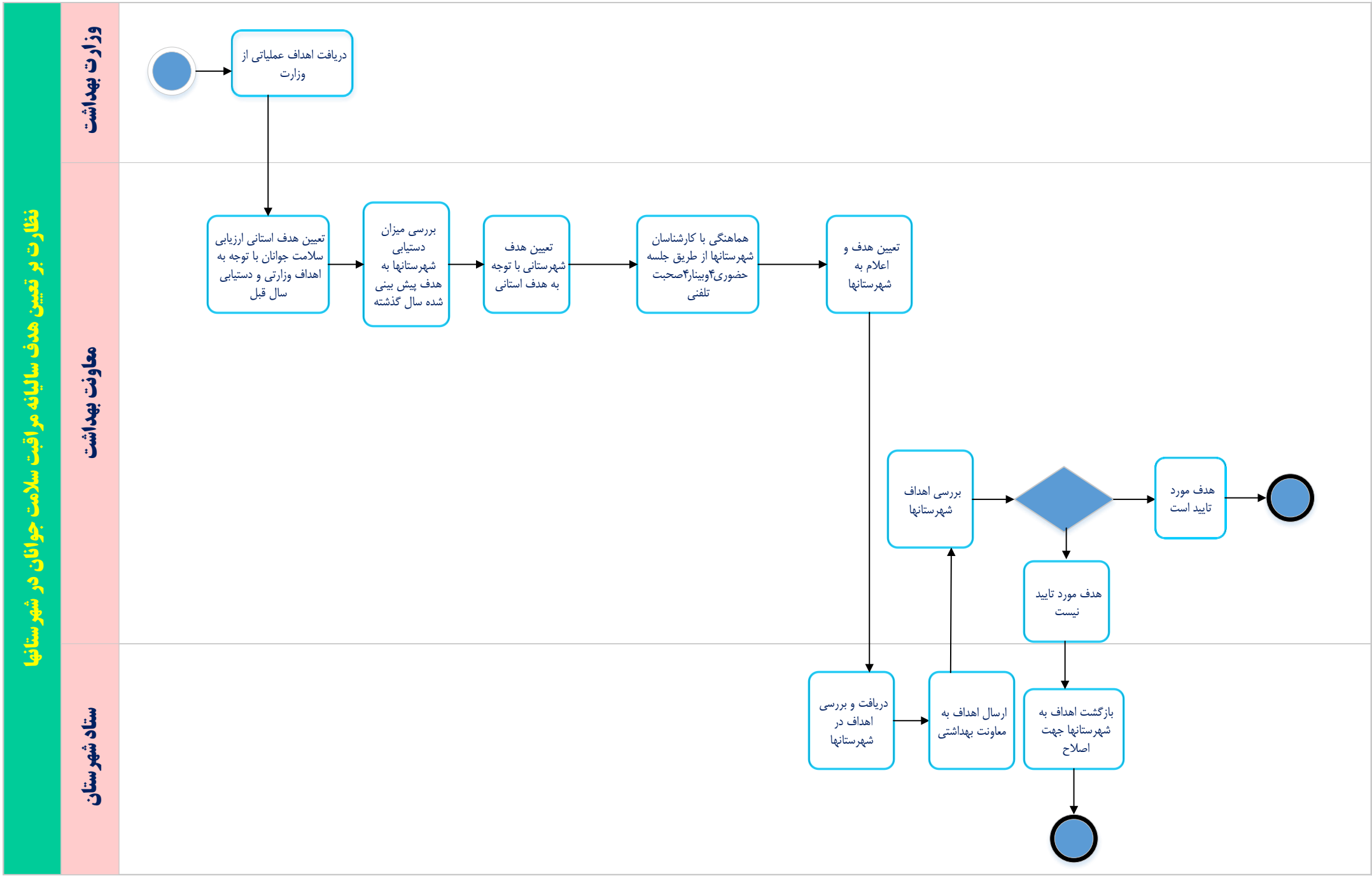
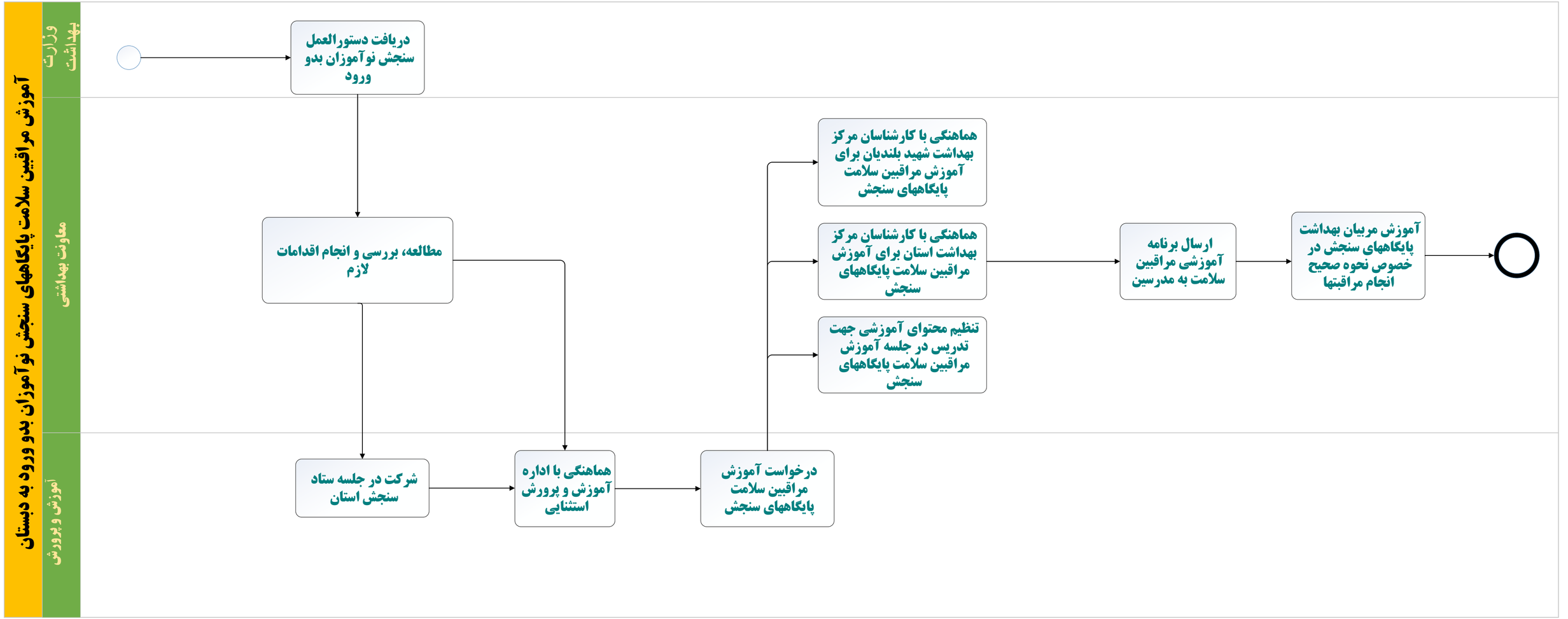

نظارت بر تعیین هدف سالیانه مراقبت سلامت جوانان در شهرستانها
وزارت بهداشت
معاونت بهداشت
ستاد شهرستان
دریافت اهداف عملیاتی از وزارت
تعیین هدف استانی ارزیابی سلامت جوانان با توجه به اهداف وزارتی و دستیابی سال قبل
بررسی میزان دستیابی شهرستانها به هدف پیش بینی شده سال گذشته
تعیین هدف شهرستانی با توجه به هدف استانی
هماهنگی با کارشناسان شهرستانها از طریق جلسه حضوری۴وبینار۴صحبت تلفنی
تعیین هدف و اعلام به شهرستانها
بررسی اهداف شهرستانها
هدف مورد تایید است
هدف مورد تایید نیست
دریافت و بررسی اهداف در شهرستانها
ارسال اهداف به معاونت بهداشتی
بازگشت اهداف به شهرستانها جهت اصلاح


آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان
وزارت بهداشت
معاونت بهداشتی
آموزش و پرورش
دریافت دستورالعمل سنجش نوآموزان بدو ورود
مطالعه، بررسی و انجام اقدامات لازم
شرکت در جلسه ستاد سنجش استان
هماهنگی با اداره آموزش و پرورش استثنایی
درخواست آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش
هماهنگی با کارشناسان مرکز بهداشت شهید بلندیان برای آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش
هماهنگی با کارشناسان مرکز بهداشت استان برای آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش
تنظیم محتوای آموزشی جهت تدریس در جلسه آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش
ارسال برنامه آموزشی مراقبین سلامت به مدرسین
آموزش مربیان بهداشت پایگاههای سنجش در خصوص نحوه صحیح انجام مراقبتها

۱- عنوان خدمت: آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان	۲- شناسه خدمت

۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت بهداشتی																
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی																
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	برگزاری کارگاه آموزشی جهت مراقبین سلامت پایگاههای سنجش															
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)										نوع مخاطبین	مراقبین سلامت آموزش و پرورش				
	ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی							☒ تصدی گری								
	سطح خدمت	☒ ملی		☐ منطقه ای			☐ استانی		☐ شهری			☐ روستایی					
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☒ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	☐ کسب و کار	☐ تامین اجتماعی		☐ ثبت مالکیت								
		☐ تاسیسات شهری		☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ زنشستگی	☐ مدارک و گواهینامه-ها		☐ وفات		☐ سایر						
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت		☒ فرارسیدن زمانی مشخص			☐ رخداد رویدادی مشخص										
		☐ تشخیص دستگاه		☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت	تایید اسامی مراقبین سلامت توسط اداره کل آموزش و پرورش															
	قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان- راهنمای بالینی و برنامه اجرایی تیم سلامت برای ارائه خدمات رده سنی ۶-۱۸ سال ویژه غیر پزشک															
۵- خریبات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۰نفر ماه فصل ☒ سال															
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز															
	تواتر	☐ یکبار برای همیشه میانگین ۲ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒															
	تعداد بار مراجعه حضوری	۱بار															
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)					شماره حساب (های) بانکی						پرداخت بصورت الکترونیک				
													☐				
													☐				
													☐				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن																
	آموزش به صورت حضوری انجام می شود																
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:												سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه به آدرس :..				
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت														
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)			☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)											
			☐ پست الکترونیک			☐ ارسال پستی											
			☐ تلفن گویا یا مرکز تماس			☐ پیام کوتاه											
			☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی): اتوماسیون اداری دانشگاه														

		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■سایر: حضور جهت اجرای کار عملی	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت		☐الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی) اتوماسیون اداری دانشگاه	☐ن همراه (برنامه کاربردی) ☐ال پستی ☐ام کوتاه
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐سایر (باذکرنحوه دسترسی).
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	از طریق دستگاه مربوطه (آموزش و پرورش استثنایی)هماهنگ می شود	
درمرحله ارائه خدمت		☐الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ن همراه (برنامه کاربردی) ☐ال پستی ☐ام کوتاه
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■سایر: حضور مراقب سلامت در کارگاه آموزشی	مراجعه به دستگاه: ☐ملی ■ استانی ☐شهرستانی
۷- ارتباط	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی / استعلام غیر الکترونیکی

			برخط ☐	دسته‌ای (Batch) ☐	
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
	اداره آمو.زش و پرورش استثنایی				☐	☐	☐دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱-آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان

۱- عنوان خدمت: نظارت بر تعیین هدف سالیانه مراقبت سلامت جوانان در شهرستانها	۲- شناسه خدمت

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی قزوین

نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	نظارت بر تعیین هدف سالیانه مراقبت سلامت جوانان در شهرستانها		
نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار (G2B) □ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	نوع مخاطبین	کارشناسان سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس شهرستانها
ماهیت خدمت	□ حاکمیتی	■ تصدی گری	
سطح خدمت	□ ملی □ منطقه ای ■ ستانی □ شهری □ روستایی		
رویداد مرتبط با:	□ تولد □ آموزش ■ سلامت □ مالیات □ کسب و کار □ تامین اجتماعی □ ثبت مالکیت □ تاسیسات شهری □ بیمه □ ازدواج □ زنشستگی □ مدارک و گواهینامه-ها □ وفات □ سایر		
نحوه آغاز خدمت	□ تقاضای گیرنده خدمت ■ فرارسیدن زمانی مشخص □ رخداد رویدادی مشخص □ تشخیص دستگاه □ سایر: ...		
مدارک لازم برای انجام خدمت	فایل اهداف عملیاتی		
قوانین و مقررات بالادستی	فایل اهداف عملیاتی وزارت متبوع		

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	میانگین خدمت گیرندگان ۱۲ نفر در: □ ماه □ فصل ■ سال		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	در طول سال ۱هفته		
تواتر	در طول سال □ ماه □ فصل ■ سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	۱بار در صورت لزوم		
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	رایگان		

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:

سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه به آدرس :

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه به آدرس

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	□ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): اتوماسیون اداری دانشگاه

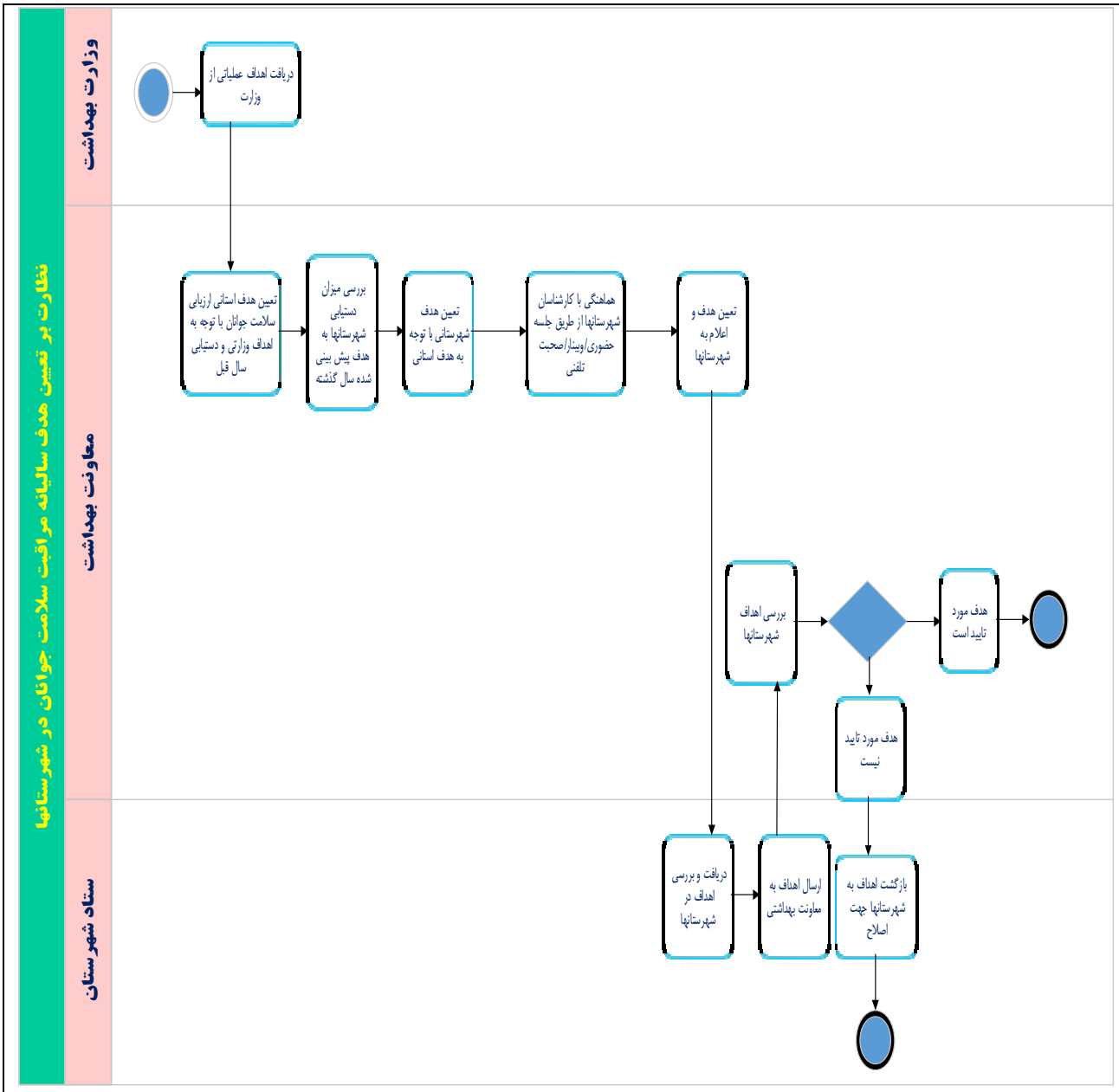
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:
				مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی) : اتوماسیون اداری دانشگاه
		☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
				مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐اینترانتی پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی): اتوماسیون اداری دانشگاه، تلفن
		غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی): اتوماسیون اداری دانشگاه، تلفنی
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: بحث و تبادل نظر
				مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی

			برخط	دسته‌ای (Batch)	
	سامانه سیب		☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
	-	-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
					☐	☐	دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- نظارت بر تعیین هدف سالیانه مراقبت سلامت جوانان در شهرستانها						
	۲-						
	۳-						
	۴-						

۱۰-نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

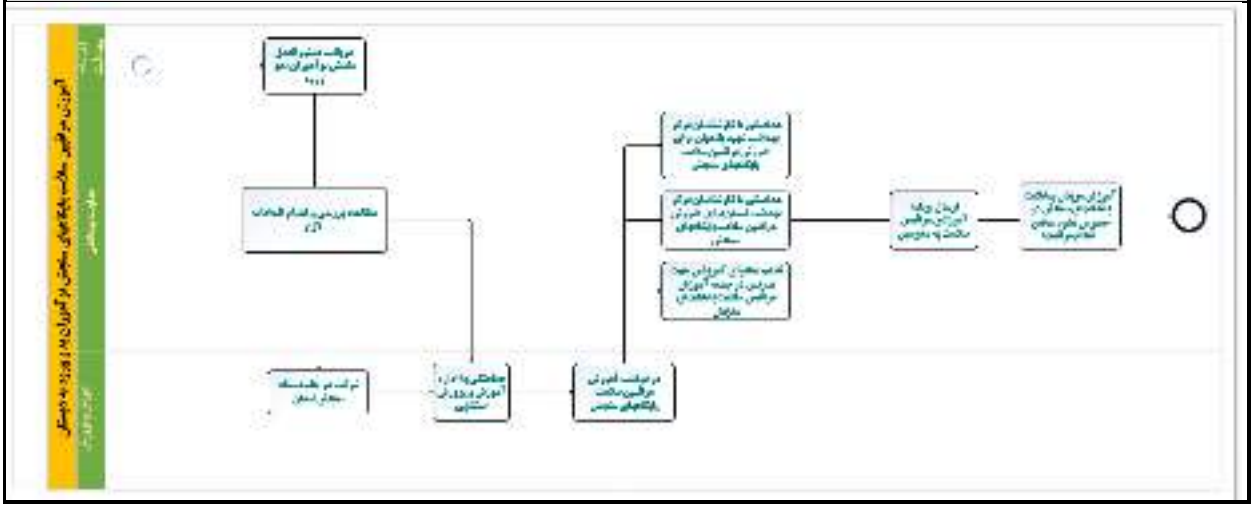


نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:آمنه خالقی	تلفن:۳۳۶۷۸۹۸۱	پست الکترونیک: STU@qums.ac.ir	واحد مربوط:سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم) : آموزش مراقبین سلامت پایگاههای سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
خدمت تولید شده	**ارائه آموزش به مراقبین سلامت**		**شناسه خدمت تولید شده**		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	آشنایی مراقبین سلامت با نحوه ارزیابی سلامت نوآموزان بدو ورود به دبستان				
نوع فرایند	☐ اصلی (تحقق محصول یا خدمت)	☐ پشتیبانی	☐ مدیریتی		
اهداف استراتژیک مرتبط	-				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	-				
زیرفرایندهای مرتبط					
دامنه کاربرد	محل استفاده: **کلیه مراقبین سلامت پایگاههای سنجش استان قزوین**			زمان بکارگیری: از اول تیر تا پایان شهریور هرسال	
	گستره استفاده (سایر مناطق): -				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت:کارشناس مسئول سلامت نوجوانان جوانان و مدارس استان			واحدمربوطه: سلامت نوجوانان جوانان و مدارس معاونت بهداشتی	
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: کارشناس مسئول سلامت نوجوانان جوانان و مدارس استان و شهرستانها			واحدمربوطه: سلامت نوجوانان جوانان و مدارس استان و شهرستانها	
ذینفعان فرایند	مراقبین سلامت پایگاههای سنجش				

محرک (های) فرایند	کلیه مراقبین سلامت که در پایگاههای سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان مشغول خدمت خواهند بود

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم)					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	دستورالعمل سنجش نوآموزان بدو ورود به دبستان- راهنمای بالینی و برنامه اجرایی تیم سلامت برای ارائه خدمات رده سنی ۱۸-۶ سال ویژه غیر پزشک				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	-				
تعاریف و اصطلاحات					
دریافتی ها / تامین کنندگان	**لیست مراقبین سلامت آموزش دیده**	**خروجی ها / مشتریان**	**مراقبین سلامت آموزش دیده**		
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
بعد از دریافت دستورالعمل سنجش از وزارت بهداشت هماهنگی با اداره آموزش و پرورش استثنایی در خصوص آموزش به مراقبین سلامت اقدام می گردد در ادامه مقدمات کارگاه از جمله تنظیم محتوای اموزش ،هماهنگی با مدرسین و .... صورت می گیرد سپس کارگاه یک روزه جهت مراقبین سلامت برگزار می گردد					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					
نظارت واحد سلامت نوجوانان جوانان و مدارس معاونت بهداشتی در کارگاه.					

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
-	-	**واحد سلامت نوجوانان جوانان و مدارس**	درطی زمان سنجش
نمودار فرایند (بر اساس BPMN)			
			

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم): **نظارت بر تعیین هدف سالیانه مراقبت جوانان در شهرستانها**					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
خدمت تولید شده	**هدف تایید شده مراقبت جوانان در شهرستان**		**شناسه خدمت تولید شده**		
هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)	تنظیم هدف سالیانه مراقبت جوانان با توجه به میزان دستیابی سال قبل ، امکانات و شرایط موجود				
نوع فرایند	☐اصلی (تحقق محصول یا خدمت) ☐ پشتیبانی ☐ مدیریتی				
اهداف استراتژیک مرتبط	ارتقای سلامت همه‌جانبه در ابعاد جسمی، روانی و اجتماعی				
فرایند بالا دستی (عنوان و شناسه)	-				
زیرفرایندهای مرتبط	-				
دامنه کاربرد	مراکز بهداشت و شبکه های بهداشت و درمان شهرستان های تابعه		زمان بکارگیری: فصل بهار		
	گستره استفاده (سایر مناطق): مراکز بهداشت و شبکه های بهداشت و درمان شهرستان های تابعه				
متولی و پاسخگوی نتایج فرایند (صاحب فرایند)	سمت: کارشناس سلامت جوانان معاونت بهداشتی		واحدمربوطه:سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس معاونت بهداشتی دانشگاه		
ناظر (ناظرین) فرایند	سمت: کارشناس مسئول سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس معاونت بهداشتی دانشگاه		واحدمربوطه: سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس معاونت بهداشتی دانشگاه		
ذینفعان فرایند	کارشناسان سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس شهرستانها				

محرک (های) فرایند	کارشناسان سلامت نوجوانان، جوانان ومدارس شهرستان ها

نام فرآیند(ترکیب فعل+ اسم): نظارت بر تعیین هدف سالیانه مراقبت جوانان در شهرستانها					
کد فرآیند		**شماره بازنگری**		**تاریخ بازنگری**	
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند	اهداف عملیاتی وزارت متبوع				
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	سامانه سیب				
تعاریف و اصطلاحات					
دریافتی ها / تامین کنندگان	فایل اهداف عملیاتی وزارت، میزان دستیابی سال قبل شهرستانها		**خروجی ها / مشتریان**	هدف سالیانه مراقبت جوانان در شهرستان	
شرح فرایند و فعالیت های اصلی آن					
دریافت اهداف عملیاتی از وزارت-تعیین هدف استانی ارزیابی سلامت جوانان با توجه به اهداف وزارتی و دستیابی سال قبل-بررسی میزان دستیابی شهرستانها به هدف پیش بینی شده سال گذشته-تعیین هدف و میزان دستیابی شهرستانی با توجه به هدف استانی-هماهنگی با کارشناسان شهرستانها از طریق جلسه حضوری/وبینار/صحبت تلفنی-تعیین هدف و اعلام به شهرستانها-دریافت و ویرایش اهداف در شهرستانها-بررسی اهداف شهرستانها- در صورت عدم تایید اهداف شهرستانها – بازگشت به شهرستان جهت ویرایش و ارسال مجدد- در نهایت تایید اهداف شهرستانها					
نقاط نظارتی و کنترلی فرایند					

شاخصهای پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
	Smartبودن هدف	**کارشناس و کارشناس مسئول سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس**	فصل بهار

نمودار فرایند (بر اساس BPMN)

